



# COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

## **AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” CAT. C - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 43/AG del 03/05/2019 del Comune di Poggibonsi, è indetta la selezione, per titoli e prova, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di “Istruttore di Vigilanza” Cat. C (percorso economico C1-C6) mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La presente selezione è regolata dalle disposizioni inerenti il “Regolamento di Organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna” approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l’accesso è richiesto:

- avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 assoggettata ad un regime assunzionale vincolato nel profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza” Cat. C (percorso economico C1-C6) o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente;
- essere in possesso delle patenti di guida A senza limitazioni e B o solo B se conseguita prima del 25/04/1988;
- assenza di impedimenti al porto o all’uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all’uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall’art.636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010;
- essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell’art.5 della Legge 7/3/1986 n. 65 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- possesso dell’idoneità fisica all’esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità;
- possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell’Ente di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, d.P.R. 09.05.1994, n. 487).

Si precisa inoltre che, per le finalità di cui all’ art. 1 – comma 47 – della Legge n. 311/2004, si procederà all’assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato.

## **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovranno essere presentati a mano, oppure a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R. al Comune di Poggibonsi Piazza Cavour n.2, oppure con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [comune.poggibonsi@postacert.toscana.it](mailto:comune.poggibonsi@postacert.toscana.it) entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Poggibonsi, e precisamente entro il **6 GIUGNO 2019**, a pena di esclusione. La consegna a mano deve essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Carducci n. 1 – Poggibonsi, durante il normale orario di apertura al pubblico. **La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.** Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA" con l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- c) recapito telefonico;
- d) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- e) di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 assoggettata ad un regime assunzionale vincolato, con un profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" Cat. C, o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza";
- g) di essere in possesso delle patenti di guida A senza limitazioni e B o solo B se conseguita prima del 25/04/1988;
- h) l'assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- i) di essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art.5 della Legge 7/3/1986 n. 65 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione;
- k) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso e nel Regolamento di organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna - approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile sul sito istituzionale di questo Ente ([www.comune.poggibonsi.si.it](http://www.comune.poggibonsi.si.it));

- l) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla presente selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente Avviso;
- m) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica non certificata al quale desidera ricevere ogni comunicazione inerente la presente selezione.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in calce dal candidato. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere sottoscritte con firma digitale (file .pdf o .p7m) o in alternativa sarà accettato file contenente la scannerizzazione della domanda con firma autografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione del nulla osta incondizionato al trasferimento.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Poggibonsi, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- curriculum professionale;
- autocertificazione dei servizi dei quali si richiede la valutazione;
- eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dei titoli e della prova – Formazione della graduatoria";
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, predisposto esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando e rilasciato successivamente all'emanazione del presente avviso, contenente anche l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni. Gli eventuali nulla osta non conformi allo schema allegato non saranno presi in considerazione.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

COLLOQUIO diretto a verificare l'attitudine del candidato a svolgere attività tipiche del profilo da ricoprire con particolare riferimento al contesto territoriale di riferimento.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il giorno, l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicato, con preavviso di almeno 15 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati eventualmente esclusi verranno avvertiti con comunicazione mail all'indirizzo indicato.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l'espletamento della prova, pena l'esclusione dalla prova.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 10 per la valutazione della prova e n. 3 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio
2,5	0,5

2. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo punti 0,1 per ciascun anno di servizio (max 5 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Riguardo alla prova (colloquio) saranno dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguiranno almeno 7 punti. La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 7 punti nella prova, sommando i punteggi ottenuti.

A parità di punteggio precede il candidato che fruisce di permessi per assistenza a portatori di handicap in stato di gravità, in mancanza il candidato con il maggior numero di figli minorenni, ed infine il candidato che vanta la maggiore distanza chilometrica tra il luogo di residenza e la sede di questo Ente. Potranno far valere il diritto di precedenza di cui al precedente punto solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza di cui al punto precedente, prederà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella prova ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni entro tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

## **NORME GENERALI**

L'Amministrazione Comunale di Poggibonsi, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679

Si informa che :

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 43/2018 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: segretario@comune.poggibonsi.si.it – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).

b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail rdp@consorzioerrecastrate.it; pec: rdp@pec.consorzioerrecastrate.it.

c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento della selezione e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.

d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione alla selezione.

h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, lì 07/05/2019

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Eleonora Coppola

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del DPR n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio informatico del Comune di Poggibonsi.”